



# ONLINE FØLGESEDDER TIL RADIOAKTIVT AFFALD

## Vejledning



Udgivet: Januar 2011

### VI GÅR NU ONLINE

Følgeseddel til overdragelse af radioaktivt affald til Dansk Dekommissionering skal nu udfyldes online via vores hjemmeside [www.dekom.dk](http://www.dekom.dk)

Selvom I allerede er kunde, skal I registrere jeres virksomhed første gang, I benytter den nye online følgeseddel. Derefter vil I kunne hente jeres stamoplysninger ved at indtaste CVR nr.

### Sådan gør I

- 1) Klik ind på online følgesedlen via det røde mærkat "Aflevering af radioaktivt affald", som er placeret på forsidebilledet i højre side.

PGAVE NUKLEARE ANLÆG SIKKERHED OG RADIOAKTIVITET JOB HOS OS OM OS



- 2) Under "1. Kundedata" registreres virksomheden. Hvis I allerede er registreret, kan jeres oplysninger trækkes frem ved at indtaste CVR nr. i boksen til højre.

**OBS.** Hvis flere afdelinger er registreret under samme CVR nr., vil der være mulighed for at vælge mellem dem eller oprette en ny afdeling.

1 **Kundedata** 2 Affald 3 Logistik 4 Følgeseddel

Firmanavn\*

Kontaktperson/reference\*

Gade/vej\* Nr\*

Afdeling, port eller andet

Postnr.\* By\*

Arbejdstelefon\*

Evt. arbejdsmobiltelefon

E-mail adresse\*

**Allerede Kunde?**  
 Indtast CVR nummer  
 **Send**

Der findes flere afdelinger under dette CVR nr.:

Testfirma, Testvej 7, 4000 Roskilde, Afd. A.

Testfirma, Testvej 7, 4000 Roskilde, Afd. B.

**Opret ny afdeling**

Husk at sikre, at alle kundedata er korrekte. Hvis I har ændringer til kundedata, skal I blot overskrive dem og gemme ved at klikke videre i følgesedlen.

- 3) Klik "Videre til affald" (2) og indtast data så fyldestgørende som muligt. Der er ingen begrænsninger på antallet af affaldsemner og isotoper. Når I har registreret alle affaldsemner, klik "Videre til logistik".
- 4) Under trin "3. Logistik" skal I anføre, om I selv afleverer affaldet eller ønsker afhentning. I vil efterfølgende blive kontaktet for at aftale nærmere vedrørende afhentning/aflevering. Skriv evt. hvornår det passer jer under "Kommentarer".

- 5) Trin "4. Følgeseddel" oplister jeres oplysninger. Her kan I foretage rettelser under de enkelte punkter. Klik herefter på "Afgiv ordre og print følgeseddel".
- 6) Husk at printe følgesedlen. Den skal følge affaldet under transporten. I vil modtage en mail på opgivet mailadresse, som bekræftelse på, at vi har modtaget jeres oplysninger.

I er altid velkomne til at kontakte os, hvis I har spørgsmål vedrørende affaldet, transporten eller udfyldelse af online følgesedlen.

Transport af radioaktivt materiale på almindelige veje skal følge betingelserne, der gælder for området (Transport af farligt gods). Få flere informationer hos Statens Institut for Strålebeskyttelse, [www.sis.dk](http://www.sis.dk)

**KONTAKT:  
 Dansk Dekommissionering  
 Behandlingsstationen**

Driftskontoret 2272 6306 / 2272 6332 / 4633 6394.  
 Ansvarshavende: 4633 6301. Fax 4633 6393.

Frederiksborgvej 399,  
 Bygning 211  
 Postboks 340  
 4000 Roskilde

[dd@dekom.dk](mailto:dd@dekom.dk)  
[www.dekom.dk](http://www.dekom.dk)